

# Schoolplan 2015-2019

**KBS Bisschop Bekkers**  
Groningen



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	5
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	5
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	5
2.6 Landelijke ontwikkelingen	6
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>7</b>
3.1 De missie en visie van de school	7
3.2 De visies van de school	7
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	8
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	8
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	8
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	9
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	9
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	10
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	10
3.11 ICT	10
3.12 De kernvakken: Culturele en Kunstzinnige Vorming	10
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	11
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	11
3.15 De kernvakken: Engelse taal	11
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	11
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	11
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	12
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	12
3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	12
3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	13
3.22 Talentontwikkeling	13
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	13
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	13
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	14
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>15</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	15
4.2 De organisatorische doelen van de school	15
4.3 Professionele cultuur	15
4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	15
4.5 Werving en selectie	15
4.6 Introductie en begeleiding	15
4.7 Taakbeleid	15

4.8 Collegiale consultatie	15
4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen	16
4.10 Het bekwaamheidsdossier	16
4.11 Functioneringsgesprekken	16
4.12 Beoordelingsgesprekken	16
4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	16
4.14 Teambuilding	16
4.15 Verzuimbeleid	16
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>18</b>
5.1 Organisatiestructuur	18
5.2 Groeperingsvormen	18
5.3 Schoolklimaat	18
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	18
5.5 ARBO-beleid	18
5.6 Interne communicatie	18
5.7 Externe contacten	19
5.8 Contacten met ouders	19
5.9 Overgang PO-VO	19
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	19
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	19
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>20</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	20
6.2 Interne geldstromen	20
6.3 Externe geldstromen	20
6.4 Sponsoring	20
6.5 Begrotingen	20
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>21</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	21
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	21
7.3 Wet- en regelgeving	21
7.4 Inspectiebezoeken	21
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	22
7.6 Vragenlijst Ouders	22
7.7 Planning vragenlijsten	22
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>23</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>24</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>25</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>26</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>27</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>28</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>29</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2015-2019 van de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (verder genoemd Bisschop Bekkersschool). Het schoolplan is een kwaliteitsdocument waarmee een school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt.

Wij stellen als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vast wat voor de schooljaren 2015-2019 voor onze school het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is.

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), uitvoeren (to do: wat doen we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Het vaststellen van het plan valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en de directeur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid.

Bij ieder hoofdstuk vertellen we wat we doen, waar we voor staan. Aan het eind van ieder onderdeel staat wat onze ambitie is, de zelfevaluatie (indien van toepassing) en eventuele beoordelingen en verbeterpunten.

### 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie (wat we hebben gedaan/doen, fase 'to do') hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Schoolplan (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn (fase 'to act'). Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie met gebruik van input van het team en is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en de vragenlijst Sociale Veiligheid). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de tweejaarlijkse Quick Scan en de vragenlijsten stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

### 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een romplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. Schoolgids
2. Brontekst
3. Notitie Sparklab (Polyfony in education through art and philosophy for children)
4. Taalbeleidsplan
5. Rekenen op de Bisschop Bekkersschool
6. Jaarkalender Effectief rekenonderwijs Bisschop Bekkersschool
7. Cultuurbeleidsplan
8. Aanvraag Cultuurgelden CMK Groningen
9. Notitie planbord CKV keuzevakken-Dalton
10. Jaarplanning SPT gymnastiek
11. Gymnastiek op de Bisschop Bekkersschool
12. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)
13. Agenda ambitiegesprekken
14. Verzuimreglement
15. Samenwerkingsovereenkomst Sterrenplein
16. Begrotingsuitgangspunten 2016
17. Convenant sponsering
18. Het inspectierapport d.d. 05-09-2013
19. Het inspectierapport d.d. 14-01-2014
20. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst Sociale Veiligheid
21. Notitie Vreedzame School/Wijk
22. De uitslagen van de Quick Scan (2015)
23. De uitslagen van de vier SlimFit enquêtes ouders en leerkrachten
24. Het jaarrooster (borging) met de toetskalender

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Katholieke Onderwijs Centrale Groningen
Voorzitter:	Dhr. Peter Bootsma
Adres + nr.:	Postbus 1462
Postcode + plaats:	9701BL Groningen
Telefoonnummer:	
E-mail adres:	secretariaat@kocgroningen.nl (mailto:secretariaat@kocgroningen.nl)
Website adres:	www.kocgroningen.nl (http://www.kocgroningen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers
Directeur:	Wally van der Vlugt
Adres + nr.:	Siriusstraat 1
Postcode + plaats:	9742KT Groningen
Postadres	Postbus 2228
Postcode + plaats	9704CG Groningen
Telefoonnummer:	050-5779506
E-mail adres:	directie@b-bekkers.nl (mailto:directie@b-bekkers.nl)
Website adres:	www.b-bekkers.nl (http://www.b-bekkers.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur vormt samen met de intern begeleider en een leerkracht uit de onderbouw en leerkracht uit de bovenbouw het managementteam (MT).

Het team bestaat uit:

- 1 deeltijd intern begeleider
- 1 deeltijd brugfunctionaris
- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 voltijd onderwijsassistent
- 2 deeltijd onderwijsassistent
- 1 conciërge

Van de 22 medewerkers zijn er 15 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2015).

Per 1-8-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	2	5	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar		3	1
Tussen 20 en 30 jaar		3	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>5</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school geeft onderwijs aan 240 (01-10-2015) leerlingen. Van deze leerlingen heeft 19,5% een gewicht: 25 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 22 leerlingen een gewicht van 1,2. (zie schoolgids)

47% van de kinderen hebben een niet Nederlandse culturele achtergrond en daarvan spreken 45% thuis een andere taal dan Nederlands.

Op school zijn 38 verschillende culturele achtergronden vertegenwoordigd.

8% van de kinderen heeft niet de Nederlandse nationaliteit.

Het leerlingenaantal van de school is de afgelopen jaren geleidelijk gegroeid en stabiliseert zich in 2018.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal en rekenen
- Extra aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school is een wijkschool. Vooral kinderen uit de wijk Paddepoel komen naar onze school. De wijk is zeer gedifferentieerd qua samenstelling en qua opleidingsniveau. Onze school is daar een afspiegeling van. 29% van de ouders is alleenstaand. Ongeveer 30% van de ouders hebben naar ons weten een bijstandsuitkering. 40% van de kinderen komt uit een Islamitisch gezin, 15% uit een Christelijk gezin (waarvan de helft Katholiek zijn), 1% uit een Hindoeestaans gezin en 1% uit een boeddhistisch gezin. 47% van de kinderen spreekt thuis een andere taal dan Nederlands. Dat betekent dat er veel aandacht moet zijn voor taal en de sociaal emotionele ontwikkeling.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

De sterke en zwakke kanten van de school en de kansen en bedreigingen die naast elkaar staan hebben niet met elkaar te maken.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* We stellen ons af en toe de vraag of we niet teveel doen.
* Multiculturele school	* Differentiëren op vier niveaus qua organisatie en tijd
* Cultuur en identiteit	* Het gebouw is oud en is moeilijk te gebruiken i.v.m. de eisen van het hedendaags onderwijs.
* Vreedzame School	* Stellen van prioriteiten
* Daltonschool	* In- en externe communicatie
* Grote inzet van het team. Het is zeer betrokken, flexibel, innovatief enthousiast, talentrijk en ervaren	* Uitstraling van het gebouw
* Team is verjongd en is voor 1/3 mannelijk	* De afstand naar de gymnastiekfaciliteiten is te groot (onderwijstijdverlies)
* Kleinschaligheid	* Nog geen volledige professionele werkhouding ten opzichte van elkaar in het team
* Ouders en leerlingen voelen zich gezien	
* de steeds meer noodzakelijke maatschappelijke en opvoedkundige rol die bij het onderwijs komt te liggen	* de steeds meer noodzakelijke en maatschappelijke en opvoedkundige rol die bij het onderwijs komt te liggen

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

We hebben te maken met de volgende landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie en visie van de school

Als basisschool hebben wij een duidelijke missie: ieder kind is anders en mag zijn eigen ontwikkeling doormaken met zijn of haar eigen individuele onderwijsbehoeften. Door ontwikkelings- en resultaatgericht te werken en goed om te gaan met de verschillen tussen de leerlingen onderling doen wij ons best om iedere leerling de kans te geven het beste uit zichzelf te halen. We willen de ouders daarbij betrekken en werken daarbij intensief samen met externe zorg- en onderwijspartners.

We maken gebruik van de talenten van onze kinderen, leerkrachten en de media. Wij hebben expliciet aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. In al onze activiteiten laten wij ons leiden door deze missie en visie. Daarnaast zijn er pijlers die binnen onze school een grote rol spelen

Het uitgangspunt van de Stichting KOC is het vormgeven van kleinschalig onderwijs, geworteld in de katholieke tradities, waarbij de aandacht voor het kind en de betrokkenheid van de ouders centraal staan. Voor de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers betekent dit dat wij vanuit de katholieke onderwijs traditie in Nederland een school zijn waar alle kinderen en culturen welkom zijn. We maken de voor ons belangrijke waarden en normen zichtbaar, voelbaar. Deze zijn in onze dagelijkse omgang met de kinderen, hun ouders en elkaar te zien en onder meer terug te vinden in onze "regel van de maand" en in onze lessen levensbeschouwing.

We willen dat ieder kind met zijn/haar unieke uiterlijk, taal en culturele achtergrond zich op school geaccepteerd voelt. Voorbeelden van onze inspiratiebronnen zijn:

- . Jezus
- . Medemensen zoals ouders, collega's, Bisschop Bekkers, Nelson Mandela
- . Boeken zoals bijvoorbeeld de Bijbel

Voor een uitgebreide toelichting op onze inspiratiebronnen verwijzen we naar de brontekst in de bijlage.

Vanuit de traditie en gevoed door onze inspiratiebronnen, staat onze school voor:

- je mag zijn zoals je bent
- je mag worden wat je kunt
- samen zijn
- het fijn hebben met elkaar
- inzet voor elkaar

Belangrijke waarden zijn voor ons:

- . Samenwerking; samen sta je sterk
- . Unicitéit van iedere persoon; je bent bijzonder
- . Verantwoordelijkheid; doen wat nodig is voor jezelf, de omgeving en de wereld - Zelfontplooiing; blijven groeien
- . Enthousiasme; genieten van wat je gedaan krijgt
- . Doelgerichtheid; efficiënt en flexibel doorpakken
- . Aandacht; oprecht en betrokken luisteren naar elkaar
- . Verdraagzaamheid; positief naar de mensen kijken. Verdraagzaamheid komt heel dichtbij in de gedachte dat je een ander zo behandelt als je zelf behandeld wilt worden.

Meer hierover in de bijlage: Brontekst (zie ook de site)

Deze opvatting is de basis voor ons pedagogisch en didactisch werken. Onze school gaat uit van de mogelijkheden van de kinderen. Ze leren eigen keuzes te maken binnen de kaders die wij aangeven. Daarbij wordt hun zelfstandig handelen verder ontwikkeld. We vinden het belangrijk uit te gaan van de autonomie van het kind. Als Daltonschool betekent dit voor ons onderwijs dat de volgende kenmerken belangrijk zijn:

- Reflectie: het is belangrijk dat je leert je bewust te worden van je eigen kunnen
- Effectiviteit/doelmatigheid: de onderwijstijd moet door de leerlingen en leerkrachten effectief en doelmatig worden gebruikt
- Verantwoordelijkheid: de mens is een persoon die zelf mag en kan kiezen, maar voor de gevolgen van zijn keuzes zelf de verantwoordelijkheid moet dragen. De medemens bepaalt de grens van de persoonlijke vrijheid. Die grens wordt altijd gevormd door het respecteren van een ander
- Zelfstandigheid: kinderen kunnen alleen zelfstandigheid leren als ze voldoende verantwoordelijkheid krijgen
- Samenwerken: mensen kunnen niet zonder hun medemensen Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om als mens goed te kunnen functioneren. Dit is niet alleen belangrijk op school maar ook in de maatschappij. We leren kinderen omgaan met verschillen. Elkaar accepteren en respecteren staat daarbij voorop
- . Borgen: De afspraken op school moeten levend gehouden worden en zo nodig verbeterd.

#### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie en kernwaarden komen tenminste 1 x per jaar aan bod op onze identiteitsstudiedag
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

#### 3.2 De visies van de school

##### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: ook hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties vloeien voort uit onze identiteit: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen, samenwerking, effectief en doelmatig en kritische zin. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Wij willen hierbij de autonomie van het kind niet uit het oog verliezen.

##### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie, soms aan de instructietafel, soms in de gang. Het leren kan bemoedigt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

##### Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten. Een viering als bijv. Allerzielen heeft een multiculturele invulling. Een katholieke school zijn, een Vreedzame School zijn, een wijksschool zijn en een Daltonschool zijn, heeft op de Bisschop Bekkersschool alles met elkaar te maken.

##### Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren speelt een steeds centralere rol in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Sociale en culturele vaardigheden
- Filosoferen (zie bijlage: notitie Sparklab)
- Kritisch denken
- Talentontwikkeling
- ICT gebruik

- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We werken met de methode Trefwoord. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We zijn daarom een Vreedzame School. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede manier met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie tot de leerlingenpopulatie besteedt de school ook aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan andere levensbeschouwelijke stromingen zoals bijv. de Islam en het Hindoeïsme.

Stand van zaken:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken
2. Wij hebben aandacht voor geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan de katholieke vieringen.

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf en de ander kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met hun medemens en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Stand van zaken:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie de lessentabel in de schoolgids (bijlage))
2. Onze school beschikt over methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Vreedzame School, Trefwoord)
3. Onze school beschikt over een leerling-onderwijs volgsysteem (LOVS) voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Scol)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We zetten indien nodig onze kindercoach in

### Beoordeling

Tweejaarlijks wordt er gekeken of waar wij voor staan en willen staan klopt. Dit wordt door directie en team gedaan m.b.v. de Quick Scan van Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK-PO). In deze en andere beoordelingen wordt mits anders vermeld gewerkt met een schaal van 0-4.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan - Levensbeschouwelijke identiteit	3,40
Quick Scan - Schoolklimaat	3,39

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	hoog

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

De Bisschop Bekkersschool staat midden in de wijk en is een typische wijksschool.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zien dat ze deel zijn van de samenleving. De school heeft in het rooster een aantal activiteiten waarbij de leerlingen actief mensen in de wijk opzoeken of op school uitnodigen om samen iets te beleven (bijvoorbeeld het Sterrenpleinfeest), te vieren (bijvoorbeeld Allerzielen) of te geven (bijvoorbeeld Bekkersmaatje, Kerststukjes) (zie bijlage: de Schoolgids). Ze komen zo op een bewuste manier in het leven te staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken. Wij willen leerlingen brede kennis over de samenleving en verantwoordelijkheidsbesef daarvoor meegeven. Ook de lessen Vreedzame School, de houding die hieraan ten grondslag moet liggen en de invloed hiervan op het schoolklimaat is essentieel voor de leerkracht en de leerling. Onze levensbeschouwelijke methode Trefwoord is hierop een goede aanvulling.

Stand van zaken:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
3. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

Verbeterpunt	Prioriteit
De mediatie door de kinderen zal een vanzelfsprekendheid gaan worden	hoog

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Stand van zaken:

1. onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie 3.7)
2. wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie 3.7)
3. het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. de school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs



**Beoordeling**

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog

**3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) TAK PRAVOO	
	Eigen ontwikkelde thema's	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) TAK PRAVOO	
	Succes for All/Veilig Leren Lezen	Methodetoetsen (groep 3), Cito-toetsen begrijpend luisteren groep 3 en 4, Cito-toetsen woordenschat groep 3 en 4	
	Staal	Methodetoetsen Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8 Cito-toetsen Begrijpend Lezen groep 5 t/m 8 Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Succes for All/Veilig leren lezen	Cito-DMT AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Estafette	Cito-DMT AVI	
Begrijpend lezen	Staal/Succes for All/Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend luisteren groep 4, lezen groep 5 t/m 8 Cito-eindtoets	
Spelling	Staal	Methodetoetsen, Cito-toetsen Spelling groep 3 t/m 8 Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove-Me	Methodetoetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Methodetoetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3 t/m 8 Cito-eindtoets Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
	Dagelijks Rekenen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 3 t/m 8 Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodetoetsen	
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodetoetsen	
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodetoetsen	
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodetoetsen	
Verkeer	Stap vooruit Op voeten en fietsen Jeugd Verkeerskrant	Verkeersexamen, praktisch en theoretisch	
Tekenen/handvaardigheid/ muziek/drama	Moet je doen	Evaluaties/reflecties	
Bewegingsonderwijs	Jaarplan	Observaties	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame School	Scol	
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord	reflecties	

**3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Stand van zaken:

1. We gebruiken de methode Staal
2. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan (bijlage)
3. Onze school beschikt over een gecertificeerde taalcoördinator
4. De leraren in de groepen 1 en 2 werken voornamelijk met de methode Piramide. Daarnaast ontwikkelen ze thema's waarin de doelen van Piramide worden verwerkt die anders niet aan bod zouden komen

5. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
6. In groep 3 en 4 en in 2017-2018 ook in groep 5 wordt gewerkt met Succes voor All, een totaal programma voor taal
7. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
8. De school geeft technisch lezen vanaf groep 3, voor de kinderen van groep 2 die eraan toe zijn en in alle groepen daarna
9. De school heeft een protocol dyslexie

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhoudsdekkende:

1. Getallen
2. Verhoudingen
3. Meten en Meetkunde
4. Verbanden

Voor alle leerlingen streven we zo hoog mogelijke doelen na, ook voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie. Er zijn verschillende mogelijkheden om leerlingen die 1F\* niet halen een stap verder te helpen:

- extra tijd en aandacht
- aanbieden van de juiste hulpmiddelen op het juiste moment
- maken van keuzes in doelen

S(treef) -doelen bevatten de basisstof F(undamenteel)-doelen bevatten de minimumstof.

We zullen keuzes in doelen moeten gaan maken: welke doelen zijn relevant voor welke leerlingen en welk minder? Hierbij dient nadrukkelijk rekening gehouden te worden met het uitstroomperspectief van de leerling. Vanaf groep 6 gebruiken we als hulpmiddel hierbij de plaatsing wijzer ( [www.plaatsingwijzer.nl](http://www.plaatsingwijzer.nl) (http://www.plaatsingwijzer.nl))

De onderdelen, overzichten van leerroutes, doelenlijsten en profielschetsen en hulpmiddelen zijn geïnventariseerd op de site: [www.leermiddelenplein.nl](http://www.leermiddelenplein.nl) (http://www.leermiddelenplein.nl).

Stand van zaken:

1. Wij hebben een rekenbeleidsplan (bijlage)
2. Wij hebben een gecertificeerde rekencoördinator
3. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8): Wereld in Getallen en werken met Dagelijks Rekenen en Met Sprongen Vooruit
4. In groep 1 en 2 wordt lesgegeven aan de hand van leerlijnen (en met Piramide en Met Sprongen Vooruit)
5. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito-LOVS
6. Wij gebruiken de methodetoetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (Handelings Gericht Werken(HGW))

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan automatiseren	hoog

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Stand van zaken:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde (Blauwe Planeet)
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis (Speurtocht)
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie (Leefwereld)
4. Wij besteden aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs (Stap Vooruit, Jeugd Verkeerskrant)
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs (begrijpend lezen) en rekenen en wiskunde

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Stand van zaken:

1. De leraren maken goed gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen in de bovenbouw kunnen werken met Internet, Word, Excel, PowerPoint en Publisher
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een beveiliging. Kinderen hebben een beperkte toegang tot het internet
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

### 3.12 De kernvakken: Culturele en Kunstzinnige Vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen (leren) uiten (gevoelens en ervaringen). Bij ons heeft Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) een overlap met onze identiteit (Katholieke identiteit (vieringen), Dalton, Vreedzame School).

Wij verdelen ons schooljaar in vier stukken:

1. CKV Ik lees
2. CKV Ik vier
3. CKV Ik doe
4. CKV Ik lees, vier en doe

We koppelen zeer regelmatig de CKV opdrachten aan onze katholieke vieringen en andere activiteiten. Zie bijlage: Cultuurbeleidsplan en de aanvraag Cultuurgelden CMK Groningen.

Stand van zaken:

- wij hebben een gecertificeerde cultuuroördinator
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij hebben twee keer in de week groepsdoorbrekend keuzemiddagen waar de competenties van de leerkracht worden ingezet
- Wij geven muzieklessen, dans
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- We beschikken over een methode (Moet je doen)

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Stand van zaken:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Een aantal leraren is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding Zie bijlage: Jaarplanning SPT gymnastiek en Gymnastiek op de Bisschop Bekkersschool
6. Passend onderwijs (Motorische Remedial Teaching)

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage gaan leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Zeker met het oog op de 21st century skills is het van belang dat onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek onderzoeken, ontdekken en ontwerpen.

Stand van zaken:

1. we beschikken over een methode: Leefwereld

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Verbeterpunt	Prioriteit
We besteden aandacht aan Wetenschap en Techniek in ons curriculum	hoog

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Tevens geven ouders regelmatig aan Engels belangrijk te vinden.

Stand van zaken:

1. In groep 1 t/m 8 wordt het programma Groove Me ingezet
2. In groep 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief gebruiken omdat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een weekrooster, een taakformulier voor een week (onderbouw) en voor twee weken (bovenbouw).

In principe proberen we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Stand van zaken:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal, lezen en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. We hanteren het vijf gelijke dagen model

Onze ambitie is:

1. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
2. De leraren zorgen voor een taakgerichte werkhouding

### Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80
Quick Scan - Taakgerichte leertijd	3,09
Quick Scan - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,83
Quick Scan - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,00
Quick Scan - Activerende directe instructie	3,12
Quick Scan - Afstemming instructie en verwerking	3,11

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	hoog

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig klimaat en een gestructureerde leeromgeving waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

Stand van zaken:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
3. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4. De leraren bieden de leerlingen structuur

5. De leraren zorgen voor veiligheid
6. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
7. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Onze ambitie is:

1. De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan - Pedagogisch Handelen	3,32

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (IGDI) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Als Daltonschool hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. We laten de leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Stand van zaken:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De leerlingen werken zelfstandig samen
3. De leraren geven ondersteuning en hulp
4. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
5. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden op vier niveaus
2. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
3. Alle leraren geven directe instructie volgens het IGDI model

#### Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan - Didactisch Handelen	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Stand van zaken:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met weektaken en tweewekelijkse taken
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, zelf plannen
4. De leerlingen bepalen regelmatig wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5. De taken bevatten keuze-opdrachten
6. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
7. Passend onderwijs

#### Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,83

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen vertrouwen en autonomie	hoog

### 3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of VI-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Stand van zaken:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. Passend onderwijs

Onze ambities zijn:

1. De school voert de zorg planmatig uit.
2. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na, evalueert iedere 8 weken of zo nodig vaker

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Quick Scan - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,39

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbaio); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog

**3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht, met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar het groepsplan bij. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, subgroep 1 (instructieafhankelijke leerlingen) en subgroep 2 (instructie minder afhankelijke leerlingen) en subgroep 3 (de I+ en de V-groep) De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Stand van zaken:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
2. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
3. de leraren houden expliciet rekening met de meer- en weergroep, met de meer presteerders en de reteaching leerlingen

**Beoordeling**

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog

**3.22 Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Stand van zaken:

1. Onze school beschikt over een beleidsplan Cultuureducatie (bijlage)
2. Onze school beschikt over een jaarplan Sport en Bewegen (bijlage)
3. Onze school zorgt actief voor toeleiding naschoolse activiteiten (Leraren en brugfunctionaris)
4. Onze school heeft twee middagen in de week een keuzemiddag met een breed en in toenemende mate beredeneerd aanbod. (zie Notitie Planbord CKV Keuzevakken - Dalton)
5. Onze school besteedt actief aandacht aan filosoferen

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs,
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

**3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en indien nodig op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven (zie bijlage : School Ondersteunings Profiel (SOP)).

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,39

**3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze

interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Stand van zaken:

1. De IB'er en de directie voeren drie keer per jaar ambitiegesprekken met de leerkrachten (zie bijlage: Agenda ambitiegesprekken)
2. De IB'er voert groepsbesprekingen
3. De IB'er check de handelingsplannen en de daarbij behorende evaluaties en groepsplanbijstellingen

Onze ambities zijn:

1. Leraren worden regelmatig gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.
2. De leraren betrekken ouders bij het vaststellen van de doelen
3. De leraren betrekken de leerlingen bij het vaststellen van de doelen

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na met betrekking tot met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Stand van zake:

1. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
2. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
4. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) met name op het gebied van Rekenen en Taal
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) met name op het gebied van Rekenen en Taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van de KOC is gericht op het regelmatig en systematisch afstemmen van (1) de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers en (2) de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van C007. De 7 C's staan voor Competenties | Carrière | Commitment | Centeren | Communiceren | Concretiseren | Cultiveren. Het is een Human Resource Management (HRM) instrument dat gericht is op de ontwikkeling van de individuele medewerkers. Binnen het integraal personeelsbeleid kan "integraal" op drie manieren worden geïnterpreteerd. Het betekent:

1. Dat er voldoende afstemming is tussen de doelen van de school en de ontwikkeling van de individuele medewerker
2. Dat personeelsmanagementinstrumenten die gericht zijn op personeelsbeheer en -zorg de ontwikkeling van medewerkers, elkaar op logische wijze ondersteunen dan wel versterken.
3. Dat verschillende betrokkenen (bestuur, schoolmanagement en medewerkers) ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en met voldoende vaardigheden een bijdrage leveren aan het realiseren van het personeelsbeleid.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	21	21
2	Verhouding man/vrouw	6-15	6-15
3	LA-leraren	12	12
4	LB-leraren	5	6
5	IB'er (functie)	1	1
7	gecertificeerde schoolleider	1	2
8	ICT coördinator	1	1
9	Gecertificeerde taalcoördinator	1	1
10	Gecertificeerde rekencoördinator	1	1
11	Gecertificeerde cultuuroördinator	1	1
12	Gecertificeerde daltoncoördinator	1	1
13	Brugfunctionaris	1	1
14	Onderwijsassistenten	3	3

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Schoolplan(2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren gaan we in schooljaar 2015-2016 met in achtname van de schoolpopulatie beslissen welke specialisatie we nog moeten hebben. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: taalcoördinator, rekencoördinator, daltoncoördinator, cultuuroördinator.

### 4.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft er naar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er, de taalcoördinator, rekencoördinator en Daltoncoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Leerkrachten worden al in de gelegenheid gesteld bij elkaar te kijken. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Om de professionele cultuur te verbeteren hebben we twee studiedagen en twee studiemiddagen gepland om vanuit Human Dynamics elkaars sterke punten te leren zien en daarvan gebruik te maken. Tevens komt het elkaar aanspreken aan de orde.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren zullen zich in het komende jaar gaan inschrijven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van beleid rondom collegiale consultatie	gemiddeld

### 4.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Stenden Hogeschool en de Hanzehogeschool de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiair/stagiaire (1ste, 2de of 3de jaars) of LIO'er (4de jaars) in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. LIO'ers worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht en de directie of IB'er. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingschool. Daarnaast zijn bij ons stagiairs/stagiaires welkom vanuit Zorg en Welzijn (MBO) en onderwijs- klassenasistent stagiairs/stagiaires

### 4.5 Werving en selectie

#### 4.6 Introductie en begeleiding

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uur per jaar (nieuwe CAO). Wij laten dit gebruiken voor het voorbereiden en verwerken van de lessen, professionalisering en collegiale consultaties.

Deze leraren krijgen een coach en er worden afspraken gemaakt over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam in het POP.

In het schooljaar 2015-2016 is dit nog niet van toepassing.

#### 4.7 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek op basis daarvan hebben wij een beschikbaarheidsregeling en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

#### 4.8 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, wordt hiervoor uitgeroosterd of doet dit wanneer haar/zijn groep gymnastiek heeft of er komt een inval. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van COO7.

#### 4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op ons competentieonderzoek (COO7). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een afstemmingsgesprek en vult daarna het POP (in COO7) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers van de Bisschop Bekkersschool beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- Het competentieonderzoek
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken

Ons bekwaamheidsdossier wordt een digitaal dossier in COO7.

#### 4.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert tweemaaljaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een instrument functioneringsgesprekken (COO7). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier (COO7). In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

#### 4.12 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (COO7). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (COO7).

#### 4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	1-zorgroute	
2012-2013	Technisch lezen (Estafette)/woordenschatonderwijs	
2013-2014	IGDI scholing en coöperatieve werkvormen/Vreedzame School	
2014-2015	IGDI scholing en coöperatieve werkvormen/Vreedzame School	

*Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015*

Daltoncoördinator	1
Leescoördinator	2
Taalcoördinator	1
Rekencoördinator	1
Cultuurcoördinator	1
Daltoncertificaat leerkrachten	4
Met Sprongen Vooruit	8
Vakleerkracht Bewegingsonderwijs	1
Diverse congressen (op gebied van lezen, rekenen, opbrengstgericht werken e.d.) (meerdere teamleden)	<

#### 4.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar heeft het team, naast de individuele scholing, samen scholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten zoals koffie/thee drinken met elkaar, samen een succes vieren. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

#### 4.15 Verzuimbeleid

Bij het ziekteverzuimbeleid gaat het om (1) preventief beleid, (2) curatief beleid en (3) registratie en administratie. Bij de uitvoering van het ziektebeleid wordt de KOC ondersteund door de arbodienst "Verzuimweg".

Preventief beleid is gericht op het signaleren van de mogelijke oorzaken van verzuim en het nemen van maatregelen om verzuim tegen te gaan. Het signaleren gebeurt bijv. in de functioneringsgesprekken, het teamoverleg, directieoverleg, bestuursvergaderingen of naar aanleiding van de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie). Daarbij wordt ook de arbodienst ingeschakeld, bijvoorbeeld door het starten van een preventief dossier voor een bepaalde medewerker. Verder worden er verzuimgesprekken gevoerd met de werknemers die vaker dan 3 keer per jaar ziek zijn.

Curatief beleid is gericht op het herstel dan de werknemer en een zo spoedig mogelijk werkhervatting dan wel re-integratie. Volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) moeten werkgever en werknemer zich samen met de arbodienst inspannen om de getroffen werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen. Om dit te realiseren heeft de KOC samen met de arbodienst een Verzuimreglement opgesteld. Verder ziet de arbodienst erop toe dat zowel de werkgever als de werknemer zich houden aan de verschillende termijnen en



verplichtingen in het kader van de WVP (bijv. probleemanalyse, plan van aanpak, re-integratie, voortgangsgesprekken enz.).

Registratie en administratie is nodig om het ziekteverzuim te kunnen evalueren en te kunnen bijstellen. Binnen de KOC wordt het ziekteverzuim geregistreerd door OnderwijsBureau Meppel (OBM). Met behulp van het Tobias systeem van het OBM kunnen verschillende analyses worden gedaan op de ziekteverzuimgegevens (zowel op individueel niveau als op schoolniveau als op bestuursniveau). Op de Bisschop Bekkersschool is de laatste jaren een dalende, zich nu stabiliserende, trend w.b. het ziekteverzuim. (Zie bijlage: Verzuimreglement KOC/Bisschop Bekkersschool)

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twee scholen van de Stichting Katholieke Onderwijs Centrale (KOC). De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er, de taal-, reken-, cultuur-, Dalton- en ICT-coördinator. Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directie, de IB'er en een leerkracht uit de onderbouw en een uit de bovenbouw. De school heeft een ouderaad en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem vanaf groep 3. Er is bewust gekozen voor heterogene groepen in de kleuterbouw. De lessen worden meestal in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Op de keuzemiddagen, begrijpend lezen, geschiedenis groep 7/8 en tijdens het zelfstandig werken wordt er regelmatig groepsdoorbrekend gewerkt.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders goed te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Stand van zaken:

1. De school is een veilige school
2. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
3. De school organiseert jaarlijks vier thema koffieochtenden
4. De school organiseert twee keer per jaar een kijkmiddag/avond
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. Iedere ochtend is er een inloop voor ouders
8. De leerkrachten zijn goed aanspreekbaar

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Vragenlijst ouders SlimFit	4,20
vragenlijst medewerkers sociale veiligheid mei 2015 - Algemeen	3,42

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	gemiddeld
De in- en externe communicatie moet worden verbeterd	gemiddeld

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

We vinden het belangrijk dat de leerlingen en leraren zich veilig voelen op school. We proberen de sociale veiligheid van de leerlingen en leerkrachten zo goed mogelijk te waarborgen.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Esis en meldt het de IB'er die dit registreert voor de hele school. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is (hierbij wordt gebruik gemaakt van de formuleringen van het Protocol schorsen en verwijderen), of na een officiële klacht. De IB'er analyseert driejaarlijks de gegevens en evalueert dit samen met het team drie keer per jaar tijdens een teamvergadering.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. De schoolregels zijn de regels van de maand en de groepsregels. De groepsregels stellen de kinderen zelf op aan de hand van de lessen Vreedzame School aan het begin van ieder schooljaar. Incidenteel zal aan een groep een Rots en Watertraining (of een andere sociale training) worden gegeven. De school werkt met de methode Vreedzame School en Trefwoord en heeft een kindercoach.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur of de IB'er betrokken bij de afhandeling. Ook de brugfunctionaris kan hier een rol spelen. De ouders worden altijd op de hoogte gesteld en betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders hierover geïnformeerd. De school beschikt over 5 BHV'ers.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst medewerkers sociale veiligheid mei 2015 - Algemeen	3,42

Verbeterpunt	Prioriteit
Veiligheidsplan maken	hoog

### 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Verzuimweg een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen zorgt de gemeente voor het bijhouden van onderhoud.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

We vinden het belangrijk dat:

- zaken op de juiste plaats worden besproken
- teamleden actief deelnemen aan de vergaderingen
- iedereen in principe voor zichzelf spreekt

- we respectvol met elkaar omgaan

We hebben team-, bouw- en werkgroepvergaderingen. Teamvergaderingen zijn geormerkt (taal, rekenen bij.).

### 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregelde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen zoals Dikkie Dik (Kids First) en de Melkweg (Stichting Kinderopvang Stad Groningen)
2. Pabo Stenden en Hanze Hogeschool
3. Alfa College en Noorderpoortcollege

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Sociale Wijkteam

### 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Stand van zaken:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. De brugfunctionaris zorgt voor een zo laag mogelijke drempel voor ouders richting de school

### 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie), onze Vensterschool is een VVE-locatie. Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen (waarvan een in pandig en de andere (Melkweg) aan hetzelfde plein) en het kinderdagverblijf (Melkweg aan hetzelfde plein). De samenwerking bestaat uit een overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide die goed aansluit op Startblokken (Melkweg) en op Piramide van Dikkie Dik. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en de kinderopvang en er is bij zorgleerlingen in alle gevallen van plaatsing op de basisschool altijd sprake van een warme overdracht.

Stand van zaken:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
2. Er is bij zorgleerlingen altijd sprake van een warme overdracht
3. De leraren en de pedagogisch medewerkers kijken 2 keer per jaar bij elkaar en hebben twee bijeenkomsten per jaar met elkaar voor verdere visieontwikkeling en afspraken. Zie bijlage: Samenwerkingsovereenkomst Sterrenplein.

Onze ambitie:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Wij maken meer (samen) gebruik van elkaars materialen/ruimtes
6. Wij zoeken naar mogelijkheden nog meer samen te werken

#### Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst Sterrenplein

### 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Bij ons is geen tussenschoolse opvang in verband met het vijf gelijke dagen model.

Onze school beschikt aan hetzelfde plein over een voor- en naschoolse opvang: Melkweg van de SKSG.

Ook hier werken we nauw mee samen i.v.m. de doorgaande lijn.

Datzelfde geldt voor de naschoolse activiteiten van het Kinderwerk. Wij leiden actief toe naar de naschoolse activiteiten.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van stichting KOC is gericht op het in stand houden, vormgeven en laten groeien van kleinschalig katholiek basisonderwijs in de stad Groningen. In het onderwijs van KOC staat de aandacht voor het kind en de betrokkenheid van ouders centraal. Het KOC bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Ze streeft daarbij naar een financieel gezonde bedrijfsvoering en een stabiele balans om de continuïteit te waarborgen. Belangrijke aandachtspunten zijn: 1. een transparant en adequaat financieel beheer 2. het op het juiste niveau brengen en houden van de huisvesting 3. het investeren in de ontwikkeling van de teams en 4. het investeren in leermiddelen en ICT.

De gelden van de rijksoverheid (lumpsum, prestatiebox, impuls, SWV) komen bovenschools binnen en worden tijdens het begrotingsoverleg (met penningmeester, bestuursmanager, directeurs en OBM adviseur) verdeeld over de scholen. Bij deze verdeling worden de begrotingsuitgangspunten van "Begrotingsuitgangspunten 2016" gehanteerd. (zie bijlage 10: Begrotingsuitgangspunten 2016)

De stichting KOC wordt ondersteund door het OnderwijsBureau Meppel (OBM). OBM verzorgt de financiële en personele administratie en begeleidt projecten op huisvestingsgebied. De directeurs hebben via het online Tobias systeem toegang tot de financiële en personele administratie. Ze worden daarin maandelijks gevraagd om de bezettingsoverzichten te controleren en ze kunnen op elk gewenst moment de uitputting van hun budgetten controleren. Dat maakt het voor de directeurs mogelijk om tijdig (bij te) te sturen op de financieel en/of personeel gebied.

Elk kwartaal vindt er overleg (met penningmeester, bestuursmanager, directeurs en OBM adviseur) plaats over de managementrapportages. In dit overleg worden de (belangrijke) afwijkingen van de budgetten besproken en worden op grond daarvan acties afgesproken. De managementrapportages wordt opgesteld door de adviseur van OBM.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad van de Bisschop Bekkersschool is verantwoordelijk voor de vaststelling, inning en besteding van de ouderbijdrage per kind per jaar. Uit deze bijdrage worden activiteiten en de schoolreises voor de kinderen gefinancierd die niet uit het gewone leermiddelenbudget betaald kunnen worden zoals de Allerzielenviering, Sint Maarten, Sinterklaas, de Kerstviering, Carnaval, Pasen, het Pannenkoekenfeest van groep 8 met de bewoners van Bernlef (wonen- en zorgcentrum voor ouderen), de sportdag en het Sterrenpleinfeest.

De ouderbijdrage wordt vastgesteld n.a.v. de gemeentelijke ouderbijdrage.

Wij spitsen dat op in vrijwillige bijdrage voor de activiteiten en voor het schoolreisje.

Groep 8 gaat op kamp. Daarvoor wordt per jaar een begroting gemaakt. Als ouders de ouderbijdrage volledig hebben betaald gaat het schoolreisjesdeel van de kampbijdrage af.

### 6.3 Externe geldstromen

De Bisschop Bekkersschool ontvangt van het rijk lumpsumgelden, prestatieboxgelden, impuls gelden en SWV(Samenwerkingsverband)-gelden. Deze komen bovenschools binnen en worden met ondersteuning van OBM beheerd. Over de besteding van de prestatieboxgelden legt het KOC bestuur jaarlijks verantwoording af via het jaarverslag. In een bijlage bij het jaarverslag wordt gerapporteerd over doelen, activiteiten en (financiële) inspanningen. Vervangingen in het kader van ziekte worden via het vervangingsfonds of risicofonds gedeclareerd. Daarnaast worden indien mogelijk subsidies aangevraagd. De schakelklas en de schakelgroep, extra taalondersteuning in groep 4 worden voor een deel gefinancierd uit een gemeentelijke subsidie. Het is te verwachten dat dat per ingang van 2017 stopt. Daarnaast is er nog sprake van een subsidie in het kader van Cultuur Educatie met Kwaliteit. Er wordt in de komende jaren ook gekeken of het mogelijk is een subsidie voor de voortzetting van de functie brugfunctionaris te krijgen. Die is de afgelopen jaren gefinancierd door het NLA (Nieuw Lokaal Akkoord) en de gemeente. De afgelopen twee jaren is de brugfunctionaris voor een deel betaald vanuit de subsidie Nieuwe Impuls Vensterscholen en door het bestuur.

### 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De Bisschop Bekkersschool onderschrijft dit convenant. (Zie bijlage: Het convenant sponsoring)

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij beslissingen van het bestuur over sponsoring. Op dit moment is er geen sprake van sponsoring op de Bisschop Bekkersschool. Mocht dat in de toekomst wel het geval zijn, dan zal daarbij bovenstaand convenant worden gehanteerd.

### 6.5 Begrotingen

Het bestuur van Stichting KOC stelt jaarlijks in oktober haar begroting op. De begrotingen van de scholen zijn daar weer onderdeel van. De schoolbegrotingen worden in het begrotingsoverleg (met penningmeester, bestuursmanager, directeurs en OBM adviseur) opgesteld en zijn gebaseerd op het vigerende schoolplan. In het begrotingsoverleg komen ook de personeelsformatie en de investeringen (onderwijsleermiddelen, inventaris, ICT, etc) aan de orde. Het bestuur bereidt dus samen met de directeurs de begroting voor. Deze begroting wordt daarna in de GMR besproken en vervolgens vastgesteld door het bestuur. De directeurs zijn verantwoordelijk voor de vastgestelde budgetten en zijn bevoegd deze volgens hun procuratie te belasten. Met kwartaalrapportages en het online systeem Tobias wordt de voortgang bewaakt. Het jaarverslag is het sluitstuk van de cyclus. Het aantal leerlingen op teldatum 01-10 is de belangrijkste bekostigingsfactor. Daarbij geldt dat vergoeding voor de leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor de leerlingen in de bovenbouw en dat er aanvullende gelden beschikbaar zijn voor gewichtenleerlingen. De Bisschop Bekkersschool ligt bovendien in een postcodegebied waarvoor extra impuls gelden voor gewichtenleerlingen beschikbaar zijn. De Bisschop Bekkersschool heeft 20% gewichtenleerlingen (1-10-2015).

Wat betreft de personele inzet heeft stichting KOC gekozen voor de zogenaamde T Systematiek. Dit houdt in dat de personele inzet op de scholen wordt gebaseerd op een schatting van het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, welke gebaseerd is op de T-1 Systematiek. De personele bekostiging van het ministerie is dus gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande schooljaar. De directeurs stellen op basis van de T Systematiek in mei/juni hun formatieplan op. Ze doen dit in overleg met de penningmeester, bestuursmanager en OBM adviseur. Het formatieplan wordt vervolgens voorgelegd aan de MR en daarna vastgesteld door het bestuur. Tijdens het begrotingsoverleg wordt tevens een meerjarenbegroting opgesteld voor de scholen apart en voor de stichting KOC als geheel. De prognose voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen en gewogen gemiddelde leeftijd van het personeel zijn belangrijke indicatoren voor de meerjarenbegroting. In de meerjarenbegroting worden ook de investeringen (onderwijsleermiddelen, inventaris, ICT, etc.) meegenomen.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Stand van zaken:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per twee jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarplan-evaluatie)
6. Wij evalueren stelselmatig (zoals bijv. a.d.h.v. de schoolanalyse) of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,14
Quick Scan - Kwaliteitszorg	3,35

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze bestuursmanager en onderwijskundig managers (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2015 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

#### Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld m.b.v. de zelfevaluatie door de intern begeleider en de directie.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school vraagt regelmatig (tweejaarlijks) wat de ouders van de school verwachten	gemiddeld
De school informeert ouders over wat ze willen verbeteren	gemiddeld

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij ieder schooljaar aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij eens per vier jaar aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

#### Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld door directie en intern begeleider m.b.v. de zelfevaluatie (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75

### 7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 5 september 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs met daarnaast de Pilot Toezicht Sociale Kwaliteit. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn enkele tekortkomingen waaraan in de daarop volgende jaren is gewerkt en die onze aandacht houden.

Onze school heeft 14-01-2014 een VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie)inspectieonderzoek gehad. Er werd geconcludeerd dat er nauwelijks verbeterpunten waren (zie bijlage).

### 7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) afgenomen in mei 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 12 (responspercentage: 75%). De gemiddelde score was: 3,26. Beoordeeld zijn:

#### Quick Scan uitslagen 2015 en Directie

Beleidssterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg	3,35	3,14
Didactisch handelen	3,10	3,00
Zorg en begeleiding	3,39	3,50
Beroepshouding	2,99	3,00
Interne communicatie	3,42	3,23
HGW in de groep	3,37	3,27
HGW op schoolniveau	3,26	3,20

### 7.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (SlimFit) is afgenomen in 2011,2012, 2013 en 2014

In de enquête wordt gemeten op een schaal van 1 t/m 5, waarbij 1=zeer ontevreden en 5=zeer tevreden. Daar is het volgende uitgekomen:

	Nulmeting juni 2011	Meting juni 2012	Meting juni 2013	Meting 3 in nov. 2014
<b>Oudertevredenheid: totaal</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>
- schoolklimaat	4,1	4,1	4,4	4,2
- onderwijsniveau	3,9	4,0	4,0	4,0
- leerkrachten	3,9	4,0	4,2	4,0
- pedagogisch klimaat	3,8	4,0	4,1	3,9
- schoolgebouw en faciliteiten	3,7	3,6	3,8	3,7
- informatie en communicatie	3,8	3,9	4,4	4,0
<b>Rapportcijfer school</b>	<b>7,3</b>	<b>7,5</b>	<b>7,9</b>	<b>7,6</b>

#### Bijlagen

1. Voorbeeld ouderenquête Slim Fit
2. Uitslagen ouderenquêtes 2012, 2013, 2014, 2015

### 7.7 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2016	April
		2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2016	April
		2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2016	April
		2018	April
4	QuickScan	2017	April
		2019	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2015	November
		2017	November
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	mei
		2019	mei
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016	Januari
		2017	Februari
		2018	Februari
		2019	Februari
7	Leerlingen Burgerschap	2016	Maart
		2017	Maart
		2018	Maart
		2019	Maart

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ontwikkelen van een format voor een groepsplan Gedrag	hoog
Actief burgerschap	De mediatie door de kinderen zal een vanzelfsprekendheid gaan worden	hoog
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
Wetenschap en Techniek	We besteden aandacht aan Wetenschap en Techniek in ons curriculum	hoog
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	hoog
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	De leraren geven de leerlingen vertrouwen en autonomie	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
Opbrengstgericht werken	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Professionele cultuur	Opzetten van beleid rondom collegiale consultatie	gemiddeld
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschappen	laag
Schoonklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	gemiddeld
	De in- en externe communicatie moet worden verbeterd	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Veiligheidsplan maken	hoog
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
Publieke verantwoording	De school vraagt regelmatig (tweejaarlijks) wat de ouders van de school verwachten	gemiddeld
	De school informeert ouders over wat ze willen verbeteren	gemiddeld

**9 Meerjarenplanning 2015-2016**

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	planmatig handelen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling
Actief burgerschap	Mediatie wordt door de kinderen geaccepteerd en gewaardeerd.
Leerstofaanbod	Goed zicht hebben op de leerlingen en hun onderwijsbehoeften. De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Actieve en zelfstandige houding	De leraren geven de leerlingen vertrouwen en autonomie
Zorg en begeleiding	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan berekende keuzes. De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.
Opbrengstgericht werken	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Opbrengsten	+Yr5Yr7o8V6Tba5oN7pd1kR3MDREjsD3/AA4P4V8Ra1p1pOrXOI3qeXcW0hice4P8q+bzmk1JT7n6PwZi4SoyodU7/JIStvwDpNjmiuw0nUbmS3gnk2koMkt2A9M+tYIW9I
Schoolklimaat	De in- en externe communicatie moet worden verbeterd
Sociale en fysieke veiligheid	Veiligheidsplan maken
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
Publieke verantwoording	De school vraagt regelmatig (tweejaarlijks) wat de ouders van de school verwachten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



**10 Meerjarenplanning 2016-2017**

Thema	Verbeterdoel
Actief burgerschap	Mediatie wordt door de kinderen geaccepteerd en gewaardeerd.
Leerstofaanbod	Goed zicht hebben op de leerlingen en hun onderwijsbehoeften. De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Actieve en zelfstandige houding	De leraren geven de leerlingen vertrouwen en autonomie
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow). De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes. De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
Afstemming	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep. De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. +Yr5Yr7o8V6Tba5oN7pd1kR3MDREjsD3/AA4P4V8Ra1p11pOrXOI3qeXcW0hice4P8q+bzmk1JT7n6PwZi4SoyodU7/JlStvwDpNjriuW0nUbmS3gnk2koMkt2A9M+tYIW9E
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. De in- en externe communicatie moet worden verbeterd
Sociale en fysieke veiligheid	Veiligheidsplan maken
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies. De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow). De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**11 Meerjarenplanning 2017-2018**

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Techniek	We besteden aandacht aan Wetenschap en Techniek in ons curriculum
Actieve en zelfstandige houding	De leraren geven de leerlingen vertrouwen en autonomie
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
Professionele cultuur	Opzetten van beleid rondom collegiale consultatie
Publieke verantwoording	De school vraagt regelmatig (tweejaarlijks) wat de ouders van de school verwachten
	De school informeert ouders over wat ze willen verbeteren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**12 Meerjarenplanning 2018-2019**

Thema	Verbeterdoel
Wetenschap en Techniek	We besteden aandacht aan Wetenschap en Techniek in ons curriculum
Actieve en zelfstandige houding	De leraren geven de leerlingen vertrouwen en autonomie
Intervisie	Opzetten van professionele leergemeenschappen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 18LM  
**School:** KBS Bisschop Bekkers  
**Adres:** Siriusstraat 1  
**Postcode:** 9742 KT  
**Plaats:** Groningen

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

**14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"**

**Brin:** 18LM  
**School:** KBS Bisschop Bekkers  
**Adres:** Siriusstraat 1  
**Postcode:** 9742 KT  
**Plaats:** Groningen

---

**VERKLARING**

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_