

School Ondersteunings Profiel

Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers



2019-2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: De school	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning	3
1.3 Uitgangspunten van het Samenwerkingsverband PO 20.01	5
1.4 Uitgangspunten voor Passend Onderwijs	5
1.5 Reflectie op het beleid van de afgelopen periode	6
1.6 De school – actuele gegevens	6
1.7 Het toelatingsbeleid van de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers	7
 Hoofdstuk 2: Visie op passend onderwijs	 9
 Hoofdstuk 3: De ondersteuningsstructuur	 10
3.1 De basisondersteuning in onze school	10
3.2 Het leerlingvolgsysteem en de toetskalender	11
3.3 Organisatie van het interne overleg	12
3.4 De procedure bij doorstromen, verlengen, versnellen en uitstroom	13
3.5 Het profiel van de basisondersteuning	13
3.6 De extra ondersteuning (curatieve zorg)	14
3.7 Diagnostiek en aanvullend onderzoek en observatie	14
3.8 Werken met een individueel handelingsplan	15
3.9 Werken met een eigen leerlijn, uitstroom- of ontwikkelingsperspectief	15
3.10 Aanmelding voor ambulante begeleiding en plaatsing SBO/ SO	16
3.11 Procedure bij het afgeven van signalen naar verwijsindex Zorg voor jeugd en Veilig Thuis	16
3.12 Grenzen aan extra ondersteuning binnen de school	17
 Hoofdstuk 4: Borging en kwaliteitszorg begeleiding	 18
4.1 Instrument voor kwaliteitszorg in de school	18
4.2 Archivering leerlingengegevens en dossiervorming	18
 Hoofdstuk 5: Samenwerking met anderen in de zorg	 20
5.1 Samenwerking met ketenpartners in de zorg	20
5.2 Samenwerking met onderwijspartners	20
 Hoofdstuk 6: Ouders/verzorgers	 21
6.1 Contact met ouders/verzorgers	21
6.2 Adressen voor ouders/verzorgers m.b.t. passend onderwijs	22
 Bijlagen	 23

Hoofdstuk 1: de School

1.1 Inleiding

In dit Ondersteuningsprofiel geeft de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers aan op welke manier de organisatie van de basisondersteuning op de school er uit ziet en welk aanbod van onderwijs en extra ondersteuning aan alle leerlingen op de school geboden kan worden, zowel aan leerlingen die zich langzamer ontwikkelen als leerlingen die zich sneller ontwikkelen. Dit zijn kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zij vallen onder andere op door hele lage of opvallend hoge toetscores en/of sociaal-emotionele problemen.

Zoals in de wetgeving passend onderwijs staat, is de school verplicht een ondersteuningsprofiel op te stellen dat deel uitmaakt van een dekkend regionaal onderwijsaanbod.

Aangaande het SOP staat in het Ondersteuningsplan van het SWV PO 20.01 het volgende omschreven:

Een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden. Het geheel van ondersteuningsprofielen moet zorgen voor een dekkend aanbod van onderwijszorg binnen het samenwerkingsverband. Hiermee kunnen alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband een passende plek vinden voor elke leerling en hun zorgplicht waarmaken.

En daarnaast in de omschrijving van de basisondersteuning:

De door het samenwerkingsverband vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventueel extra ondersteuning die een individuele school – eventueel met ketenpartners – biedt.

Conform de po-raad over Passend onderwijs hanteren wij de begrippen basisondersteuning en extra ondersteuning

1.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Door middel van de beschrijving van basisondersteuning en extra ondersteuning brengt de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers haar eigen kwaliteiten en ambities in kaart.

De **basisondersteuning** is een rijker begrip dan basiskwaliteit. Basisondersteuning omvat vier aspecten:

Basiskwaliteit:

Dit verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers valt onder het basisarrangement van de inspectie van het onderwijs. Dit houdt in dat de basiskwaliteit van de school op orde is. Het basisarrangement is door de inspectie van onderwijs in september 2013.

Preventieve en licht curatieve interventies:

Zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie, of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.

Onderwijs ondersteuningsstructuur:

Dit verwijst naar de manier waarop de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

Planmatig werken:

De manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoeften leerlingen hebben en dit in kaart brengt om vervolgens een passend onderwijsaanbod te organiseren en te evalueren.

De **extra ondersteuning** geeft de mogelijkheden van de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers weer die de afgesproken basisondersteuning overstijgen. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden door de school gerealiseerd, al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Een compleet arrangement bestaat uit vijf aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team van leerkrachten;
- de aandacht en tijd die de leerkrachten kunnen vrijmaken voor een leerling;
- de protocollen, aanpakken en methodieken en materialen die de Bisschop Bekkersschool heeft;
- de mogelijkheden van het schoolgebouw;
- de samenwerkingsrelaties met ouders, onderwijs- en ketenpartners

Bij de beschrijving van extra ondersteuning die de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers kan bieden, is de aanwezige deskundigheid een belangrijke factor. Het antwoord op de vraag of een school iets kan betekenen op het gebied van extra ondersteuning hangt af van de specifieke deskundigheid binnen het team. De deskundigheid kan zowel bestaan uit behaalde diploma's of certificaten, als uit opgedane ervaring, getoetst aan het competentieprofiel leerkracht basisonderwijs. De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers heeft een rekencoördinator, taalcoördinator (vacature), cultuurcoördinator, kindercoach, brugfunctionaris en een intern begeleider als deskundige aanwezig.

Het ondersteuningsprofiel van de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers voldoet aan de overeengekomen landelijke omschrijving van basisondersteuning en tevens wordt aangegeven welke externe partners betrokken worden bij de extra ondersteuning in en om de school. Om duidelijkheid te krijgen over welke leerlingen extra ondersteuning vragen, heeft de school een definitie gegeven van een leerling die in aanmerking komt voor extra ondersteuning, *zie hoofdstuk 2 visie op passend onderwijs*. De school maakt deel uit van het regionaal samenwerkingsverband (SWV) 20.01 (subverband Groningen stad en Haren).
Bijlage 1 (ondersteuningsplan SWV)

Alle informatie over het SWV 20.01 is te vinden op de website:
www.passendonderwijsgroningen.nl

Subregio Groningen Stad/Haren/Ten Boer:

30130	Vereniging voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs
40851	SCSOG
40865	Vereniging Jenaplanonderwijs Noord
41053	Stichting Groningse Schoolvereniging
41414	RENN4
41851	Stichting openbaar onderwijs Baasis
42510	OOG
42607	Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Noorderbasis
53860	KOC Groningen
61829	VCO Haren
69669	VCOG
73724	Stichting Sint Nicolaaschool
77456	Stichting Vrijescholen Athena

In dit regionaal samenwerkingsverband is een dekkend aanbod onderwijsvoorzieningen voor specialistische ondersteuning aanwezig.

1.3 Uitgangspunten van het Samenwerkingsverband PO 20.01

De wet op passend onderwijs is per 1 augustus 2014 ingevoerd. Als het gaat om het primair onderwijs in de provincie Groningen is door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, OCW besloten te komen tot één SWV Passend Onderwijs 20.01 (37 schoolbesturen), bestaande uit 4 subregio's. De scholen van de Katholieke Onderwijs Centrale (KOC) vallen binnen de subregio Groningen stad en Haren.

In het stappenplan passend onderwijs zijn belangrijke thema's weergegeven en onderstaand op een rij gezet:

1. de zorgplicht ofwel het ingaan op de specifieke onderwijsbehoefte van het kind;
2. het ondersteuningsprofiel per school;
3. het ontwikkelingsperspectief van de leerling;
4. kwaliteit en professionalisering;
5. de aansluiting tussen in- en externe zorgstructuren d.m.v. een dekkend netwerk;
6. de handelingsgerichte indicatiestelling, de probleemanalyse en de preventieve inzet;
7. doorlopende zorglijnen PO-VO-MBO;
8. aandacht voor de positie van de ouders.

1.4 Uitgangspunten voor Passend Onderwijs

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning aan alle leerlingen hanteert de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers de volgende uitgangspunten:

- systematisch volgen van vorderingen van de leerlingen met behulp van:
 - methodeonafhankelijke toetsen Leerlingvolgsysteem Cito
 - methodeonafhankelijke Centrale Eindtoets
 - methodegebonden toetsen
 - SCOL vragenlijsten
 - observaties en diagnostische gesprekken
- systematische analyse van leerlingresultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
- extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signaleren, analyseren, diagnosticeren, remediëren en evalueren;
- betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning aan leerlingen;
- adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- centrale opslag van leerlinggegevens in het leerlingdossier(Esis);
- gestructureerde en planmatige extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zo nodig in een eigen leerlijn.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaat de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers uit van de twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning

Niveau 1: de basisondersteuning: het onderwijs en voorzieningen van de school zelf.

De basisondersteuning is het aanbod van onderwijs en ondersteuning die de school zelf in de groepen aan leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van basisondersteuning wordt uitgevoerd binnen de groep. Onder de basisondersteuning vallen maatregelen die voor alle leerlingen gelden, zoals werken in differentiatiegroepen, hulp in en buiten de groep door leerkracht en/of onderwijsassistent en coaching van de leerkrachten door de intern begeleider. De basisondersteuning heeft een permanent karakter.

Niveau 2: de extra ondersteuning: het onderwijs en de extra ondersteuning met behulp van externe voorzieningen.

Dit is het aanbod van onderwijs en extra ondersteuningsvoorzieningen in de school. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt daarbij de hulp in van externe deskundigen. Bij deze extra ondersteuning blijft de leerling ingeschreven op de school. Voor de inzet van de specifieke extra ondersteuning aan de leerling beschikt de school over aanvullende middelen zoals logopedie in school en kindercoaching. Daarnaast kan de school beschikken over de deskundigheid van ambulante begeleiders van het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De extra ondersteuning heeft een tijdelijk en/of aanvullend karakter en is bestemd voor leerlingen met specifieke onderwijssteuningsbehoeften.

Daarnaast is er aanbod aan extra ondersteuning in gespecialiseerde voorzieningen zoals die in het SWV in de regio aanwezig zijn, te weten het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De school draagt na plaatsing de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening. Welke grens er is aan de extra ondersteuning op school, wanneer een verwijzing overwogen wordt en hoe dit proces verloopt, wordt beschreven in hoofdstuk 3 van dit ondersteuningsprofiel. Deze vorm van ondersteuning kan zowel tijdelijk als permanent van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe specifieke onderwijssteuningsbehoeften.

1.5 Reflectie op het beleid van de afgelopen periode

De Katholieke Daltonschoon Bisschop Bekkers is een school in ontwikkeling, Professionalisering van het team vindt doorlopend plaats: in het kader van Daltononderwijs, onderwijs voor meerpresteerders en hoogbegaafde leerlingen, cultuuronderwijs, spel (groep 1, 2 en 3) en de Vreedzame school.

De Katholieke Daltonschoon Bisschop Bekkers gaat uit van handelingsgericht werken en het benoemen van onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dus de leerlingen die de basisinstructie ontvangen, de leerlingen die meer instructie en begeleiding nodig hebben en de leerlingen die meer aankunnen. Deze onderwijsbehoeften zijn gericht op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. De onderwijsbehoeften bevatten concrete aanwijzingen ten aanzien van de doelen die de leerkracht voor een leerling nastreeft en wat de leerkracht samen met een leerling moet doen om deze doelen te bereiken. Op grond van de diverse onderwijsbehoeften wordt door de leerkracht het groepsplan opgesteld, waarin alle ondersteuning beschreven staat.

Binnen de groep kan de leerkracht m.b.v. het convergente differentiatie model structureel hulp geven aan de leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast zijn de uitgangspunten van Dalton voorwaarden voor het onderwijs en extra ondersteuning. De leerkrachten willen de leerlingen d.m.v. samenwerkend leren betrekken in het zelfverantwoordelijk zijn. Via verschillende leerstrategieën, zoals coöperatief leren wordt het zelfstandig werken bevorderd. Binnen het Daltononderwijs staat het directe instructie model centraal waarbij de organisatie van de instructie op grond van onderwijs en ondersteuningsbehoeften van leerlingen gerealiseerd wordt. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden hierin meegenomen. De school ontwikkelt zich op het gebied van opbrengstgericht werken (OGW), de Vreedzame school en meerpresteerders.

Twee keer per jaar wordt een diepteanalyse gemaakt van de opbrengsten op grond van de toetsgegevens vanuit het leerlingvolgsysteem van Cito. Hiervan wordt verslag gemaakt waarin eerst een algemene conclusie wordt weergegeven en waarin wordt ingegaan op de eventuele zorgsignalen die vanuit de dwarsdoorsnede naar voren komen. Naar aanleiding van de zorgsignalen wordt een plan van aanpak gemaakt waarin de school beschrijft op welke manier zij binnen een vastgestelde periode de onderwijskwaliteit wil verbeteren. Hierin gaat nog een vertaalslag worden gemaakt naar het handelen van de leerkracht.

1.6 De school – actuele gegevens

De school geeft onderwijs aan kinderen met 37 verschillende culturele achtergronden. Daarvan hebben 47% van de kinderen een Nederlandse culturele achtergrond en 53% kinderen een andere culturele achtergrond. 47% van de kinderen spreken thuis een andere taal dan Nederlands

Schoolgegevens

Naam van de school	Katholieke Daltonschoon Bisschop Bekkers
Adres	Siriusstraat 1
Postcode	9742 KT
Woonplaats	Groningen
Telefoon	050-5779506
E-mail	directie@b-bekkers.nl
Directeur	Mevr. W. van der Vlugt
Intern begeleider	Mevr. K. Soppe
Aantal leerlingen 01-10-2018	231
Ongewogen	190
Gewogen	41
Brinnummer	18 LM
Samenwerkingsverband	20.01

Deskundigheid en speciale voorzieningen

	Organisatie:	School:	SWV:
Jeugdverpleegkundige	GGD		
Doktersassistent/schoolarts	GGD		
Orthopedagoog	KCOO		
Schakelklas		x	
Logopedie	Praatmaatgroep		
Kindercoach		x	
Brugfunctionaris		x	
Schakelgroep	Heerdstee/Borgman/ISK		x
Kenniscentrum openbaar onderwijs	KCOO		x
Dyslexiebehandeling	Timpaan		

1.7 Het toelatingsbeleid van de Katholieke Daltonschoon Bisschop Bekkers

In het kader van de wet op passend onderwijs is binnen het SWV een gezamenlijke procedure afgesproken rond aanmelding en zorgplicht. *Bijlage 2 (Zorgplicht aanmelding bij reguliere po school)*

Vanaf 2 jaar kan een kind worden ingeschreven op de Katholieke Daltonschoon Bisschop Bekkers. Na (mondelijke) aanmelding door de ouders/verzorgers voert de brugfunctionaris en zo nodig de intern begeleider een kennismakings- c.q. intakegesprek.

Als ouders/verzorgers voor de school kiezen, vullen ze een inschrijfformulier in. Dit inschrijfformulier gaat naar de administratief medewerker die de gegevens van het kind invoert in het administratiesysteem Esis. Vervolgens wordt het kind ingedeeld in één van de kleutergroepen en krijgt de betreffende leerkracht een kopie van het inschrijfformulier.

Bij een aanmelding beoordeelt de directeur, in overleg met de intern begeleider, of het een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Op dat moment volgt er een gesprek tussen ouders/verzorgers, directeur en intern begeleider. In dat gesprek komen de eventuele

stoornissen of handicaps van het kind aan de orde en de beperkingen in de onderwijsparticipatie.

De kennismakingsprocedure van het aangemelde kind is vijf dagdelen nadat het kind drie jaar en tien maanden is geworden.

Als ouders/verzorgers hun kind aanmelden en het heeft voorschoolse educatie gevolgd via een peuterschool of kinderdagverblijf ontvangt de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers een **overdrachtsformulier** met gegevens van de betreffende leerling. Ook vindt er een warme overdracht plaats.

In het geval van een zij-instromer, een leerling die van een andere basisschool komt, heeft de school van herkomst zorgplicht totdat de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers het kind inschrijft. Na aanmelding voert de intern begeleider een kennismakingsgesprek. Vervolgens wordt met toestemming van ouders/verzorgers informatie opgevraagd aan school van herkomst. Als alle informatie binnen is, volgt intern overleg over de plaatsing. Hierbij zijn de intern begeleider, betreffende leerkracht en de directeur betrokken. Bij een positief besluit kan het kind ingeschreven worden. De directeur neemt uiteindelijk de beslissing en ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht. De school van herkomst levert de gegevens aan. Het **onderwijskundig rapport** en de **overdrachtgegevens** worden opgeslagen in het leerlingdossier (Esis).

In de gemeente Groningen is een aparte opvang voor leerlingen van nieuwkomers, de zogenaamde schakelgroepen.

Deze groepen zijn ondergebracht op de basisscholen de Heerdstee en de Borgmanschool. Leerlingen in de leeftijd van 6 (groep 3) tot 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen, komen hiervoor in aanmerking. De Bisschop Bekkersschool wijst ouders/verzorgers die hun kind(eren) aanmelden op deze mogelijkheid. De opvang voor deze nieuwkomers houdt in dat deze kinderen in een tijdsbestek van een jaar de Nederlandse taal leren. Hoewel het leren van het Nederlands het belangrijkste is, is duidelijk dat de sociale omgang met leeftijdsgenoten ook van groot belang is. De kinderen gaan daarom elke middag naar een reguliere groep die past bij hun leeftijd. Zij worden op de betreffende scholen ingeschreven en teruggeplaatst wanneer ze de Nederlandse taal voldoende beheersen om het onderwijs op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers te kunnen volgen.

Hoofdstuk 2: Visie op Passend Onderwijs

Alle leerlingen zijn succesvol op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers wanneer zij onderwijs volgen dat bij hen past. Dat vereist onderwijsvoorzieningen die van goede kwaliteit zijn en toegankelijke onderwijsondersteuning kunnen bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Ook hiervoor is samenwerking met andere gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen in de regio noodzakelijk. De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers realiseert de vereiste samenwerking op het niveau van het SWV.

Bij het streven naar succesvol zijn op school en het bieden van onderwijs dat bij elke leerling past, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Passend onderwijs sluit aan bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften die de leerlingen hebben.
- Passend onderwijs is zo regulier/normaal mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zoveel mogelijk in partnerschap met de ouders/verzorgers.
- Het onderwijsaanbod en de leer-/ondersteuningsarrangementen zijn passend als zij gericht zijn op en bijdragen aan een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Bij het streven naar succesvol en passend onderwijs wil de Bisschop Bekkersschool het handelen door de leerkrachten op basis van onderwijsbehoeften bevorderen door anders te (leren) kijken naar kinderen. Het accent in de ondersteuning verschuift van het geven van hulp aan individuele leerlingen, naar het bieden van een adequate aanpak voor alle leerlingen in de groep. Het zogenaamde handelingsgericht werken in de groep en het handelingsgericht begeleiden van leerlingen.

Bij het handelingsgericht werken gaat de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers uit van de totale ontwikkeling van de leerling. De leerlingkenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht. In de begeleiding wordt de nadruk niet gelegd op de zwakke kanten van de leerling, maar op zijn/haar sterke punten/mogelijkheden. Daarmee kan de school de onderwijsbehoeften van iedere leerling positief benoemen waardoor het leer- en ontwikkelingsproces van het kind wordt gestimuleerd.

Om duidelijkheid te krijgen voor welke leerlingen extra ondersteuning is bedoeld, is het belangrijk om te definiëren wat de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers verstaat onder een leerling met extra ondersteuningsbehoefte.

Een leerling met extra ondersteuningsbehoefte voldoet aan de volgende criteria:

- voor groep 1 en 2: een achterstand of voorsprong van 6 maanden of meer in ontwikkeling op een of meerdere gebieden;
- voor groep 3 t/m 8: onvoldoende scores (IV, V of V- scores) op minimaal 2 of meer opeenvolgende Cito toetsen uit het LOVS voor één of meerdere vakgebieden;
- voor groep 3 t/m 8: extreem hoge scores (I+ scores) op minimaal 2 of meer opeenvolgende Cito toetsen uit het LOVS voor meerdere vakgebieden;
- gedragsproblemen die de ontwikkeling van de leerling verstoren en/ of problemen opleveren voor de andere kinderen in de groep;
- een beperkt verstandelijk vermogen IQ <80;
- sociaal-emotionele problemen;
- lichamelijke handicaps die de ontwikkeling van een leerling verstoren.

Toevoeging: Ook buiten de toetsen om kunnen leerlingen worden gesignaleerd. Hierbij speelt de deskundigheid van leerkrachten en ouders/verzorgers een belangrijke rol.

Hoofdstuk 3: De ondersteuningsstructuur

3.1 De basisondersteuning in onze school

Uitgangspunten van de basisondersteuning zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht verzamelt systematisch gegevens van alle leerlingen door middel van dagelijkse observaties, schriftelijke opdrachten, methodegebonden toetsen, methodeonafhankelijke toetsen, gesprekken met leerlingen en/of ouders/verzorgers en huisbezoeken (groep1). Deze gegevens worden geordend en systematisch bijgehouden in het groepsoverzicht in Esis. Per vakgebied heeft de leerkracht inzicht in de stimulerende en belemmerende omgevings- en kindfactoren van de leerlingen gericht op onderwijs. De toetsgegevens van de methodeonafhankelijke toetsen worden vastgelegd in het Cito leerlingvolgsysteem (LOVS) van de school en vervolgens overgezet in Esis. Ook de gegevens van de methodegebonden toetsen worden digitaal vastgelegd.

Op grond van de systematisch verzamelde gegevens in de groepsoverzichten maakt de leerkracht per kernvakgebied het groepsplan. Groepsplannen worden vastgelegd in Esis. Volgens de cyclus handelingsgericht werken (signaleren, benoemen, clusteren/ opstellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen) wordt vier keer per jaar een nieuw groepsplan opgesteld. Bij groep 1 en 2 wordt twee keer per jaar een nieuw groepsplan opgesteld.

Aan de hand van geëvalueerde groepsplannen en klassenconsultaties worden ambitiegesprekken gehouden tussen leerkracht, directeur en intern begeleider.

Differentiatie binnen de groep

In een groep zijn er soms (grote) verschillen tussen de leerlingen. Deze verschillen uiten zich in verschillende onderwijs- en instructiebehoeften. In het groepsplan wordt dan voor een deel van de groep leerlingen een aangepaste doelstelling of instructie- en verwerkingwijze aangegeven. Deze clustering van groepjes vindt plaats in:

- De basisgroep: dit zijn instructiegevoelige leerlingen die zich met de basisinstructie van de leerkracht, de begeleide oefening en de zelfstandige verwerking doorgaand goed ontwikkelen.
- Subgroep 1: dit zijn instructieafhankelijke leerlingen; zij hebben meer tijd nodig en zijn afhankelijk van verlengde instructie en begeleiding van de leerkracht om de ontwikkeling goed te laten verlopen. Het doel is deze leerlingen zoveel mogelijk op het referentieniveau te houden.
- Subgroep 2: instructieonafhankelijke leerlingen; dit zijn de goed tot zeer goed presterende leerlingen die vaak aan een verkorte instructie genoeg hebben om zelfstandig aan het werk te gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten op een hoger niveau aan te bieden.
- Subgroep 3: de signaalkinderen; dit zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarvan de ontwikkeling beïnvloed wordt door cognitieve en of sociaal-emotionele belemmeringen of een extreem hoge intelligentie; de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze kinderen hebben (veelal) een individueel handelingsplan of eigen leerlijn.

Convergente differentiatie

De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers werkt volgens de uitgangspunten van de convergente differentiatie. Dat betekent dat voor alle leerlingen in de groep globaal dezelfde doelen in een bepaalde periode worden nagestreefd. Er is sprake van een basisaanbod voor de hele groep. Sommige (groepjes) leerlingen ontvangen naast het basisaanbod verlengde instructie, extra leertijd of extra leerstof om de doelen voor de hele groep te bereiken. Aan leerlingen met een grote leervoorgrond wordt de leerstof compact aangeboden en ter verdieping/verrijking uitdagende activiteiten. Dit betekent dat voor alle leerlingen, uitgezonderd leerlingen met een officieel vastgestelde eigen leerlijn, in principe de leerstof t/m eind groep 8

wordt aangeboden. Voor de basisgroep geldt dat aan hen het reguliere aanbod voor de betreffende groep wordt aangeboden. Voor subgroep 1 leerlingen (leerlingen met verlengde instructie), geldt dat extra instructie/begeleiding nodig is om het doel van het betreffende leerjaar te halen. Aan hen wordt, evenals voor de basisgroep, de 80% norm gesteld wat betreft het te verwachten resultaat op de toets. Voor subgroep 2 (leerlingen met verkorte instructie) geldt een extra aanvullend/verdiepend aanbod. Aan hen wordt de 90% norm wat betreft het te verwachten resultaat op de toets. op het te behalen resultaat op de toets (90% norm).

Differentiatie houdt in:

- differentiatie t.a.v. instructie (pre-teaching, verlengde instructie, begeleide instructie, extra leertijd)
- begeleiding (pedagogische aanpak, begeleiding bij werkhouding en concentratie);
- minimumaanbod dat voldoet aan de kerndoelen van de betreffende groep.

Subgroep 3 leerlingen (leerlingen met een officieel vastgestelde eigen leerlijn) hebben een eigen leerdoel, dat afwijkt van het leerdoel van de groep. Ditzelfde kan eventueel ook gelden voor hoogbegaafde leerlingen.

Om de organisatie van de extra ondersteuning op verschillende niveaus in de groep mogelijk te maken heeft de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers het systematisch leren van zelfstandig werken ingevoerd in alle groepen. Hierdoor krijgt de leerkracht de mogelijkheid om te differentiëren (instructie, verlengde instructie, pre-teaching).

3.2 Het Leerlingvolgsysteem en de toetskalender

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 stellen twee keer per jaar de groepsresultaten vast aan de hand van landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen. De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers gebruikt hiervoor de toetsen van Cito.

Voor de groepen 1 en 2 worden twee keer per jaar de Pravoo-observatielijsten ingevuld.

De leerkracht legt binnen een week na het afnemen van de toetsen de resultaten van alle methodeonafhankelijke toetsen vast in het geautomatiseerde LOVS.

Overzicht LOVS toetsen CITO	
Leergebied	Naam van de toets
Kleutervaardigheden	Pravoo-observatie
Rekenen	CITO rekenen en wiskunde groep 3 - 8
Taal	CITO taal voor kleuters alleen voor leerlingen uit de schakelklas en schakelgroep
Technisch lezen	DMT/ AVI groep 3 - 8
Begrijpend lezen	CITO begrijpend lezen groep 3 - 8
Woordenschat	CITO woordenschat groep 3 - 8
Spelling	CITO spelling groep 3 - 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	WMKPO
Eindtoets	Centrale Eindtoets groep 8

Bijlage 3 (Toetsprotocol)

Leergebied	Naam van de methode
Rekenen	Wereld in getallen
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen, Success for all
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL, Success for all
Taal/Spelling	Staal
Aardrijkskunde	De blauwe planeet
Geschiedenis	Speurtocht
Natuur en techniek	Leefwereld
Engels	Groove me
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame school

3.3 Organisatie van het interne overleg

De beschrijving van het overleg op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers is gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken.

Groeps-ambitiesgesprekken

De intern begeleider organiseert samen met de directeur twee keer per jaar een groeps-ambitiesgesprek met de leerkracht(en). Centraal in dit gesprek staan de opbrengsten. Deze opbrengsten worden meegenomen in de evaluaties van de groepsplannen. Door het analyseren van de groepsplannen signaleert de leerkracht de ondersteuningsbehoeften m.b.t. de basisondersteuning en de extra ondersteuning voor alle leerlingen in zijn of haar groep.

In het groepsoverzicht noteert de leerkracht de actuele leerlingengegevens (observaties, methodegebonden toetsen, Cito-toetsen, belemmerende en stimulerende factoren en de onderwijsbehoeften). Dit groepsoverzicht wordt twee keer per jaar in februari en juni bijgesteld/aangevuld bij de leerlingen waarvoor dat relevant is. Op grond van dit groepsoverzicht wordt in februari en augustus van het nieuwe schooljaar het groepsplan gemaakt.

De leerkrachten werken met dag/weekplanningen. In deze planningen wordt ook aangegeven welke hulp leerlingen ontvangen en wat de resultaten hiervan zijn.

Leerlingbespreking

De intern begeleider organiseert twee keer per jaar een leerlingbespreking in september/oktober en in maart/april en incidenteel gedurende het schooljaar indien nodig (bij een vraag van de leerkracht).

Klassenconsultaties

De intern begeleider en directeur doen ieder jaar klassenconsultaties, waarbij vooraf aangegeven wordt waar met name naar gekeken wordt. Na afloop volgt een gesprek met de leerkracht. Hierin wordt een eventuele hulpvraag van de leerkracht duidelijk en worden zo nodig actiepunten benoemd die tijdens een volgend bezoek weer aan de orde komen en geëvalueerd worden.

Plenair overleg binnen het team

Incidenteel organiseert de intern begeleider een vergadering voor het hele team m.b.t. extra ondersteuning aan leerlingen.

Daarnaast zijn op vaste momenten zorgvergaderingen afgesproken en vastgelegd in het jaarrooster.

Agendapunten die aan de orde komen kunnen zijn:

- bespreken van protocollen zoals pesten, versnellen en doubleren, leesproblematiek en dyslexie enz.;
- trendanalyse van opbrengsten op school- en groepsniveau;
- resultaten Centrale Eindtoets;
- het Ondersteuningsprofiel van de school(gekoppeld aan de pijlers van onze school: zoals Daltononderwijs, Vreedzame school);

- een specifiek thema bijvoorbeeld gekoppeld aan een scholing of ontwikkeltraject van de school.

3.4 De procedure bij doorstromen, verlengen, versnellen en uitstroom

Tijdens de schoolloopbaan van leerlingen constateren leerkrachten soms dat een leerling met een vertraagde ontwikkeling gebaat is bij een leerjaarverlenging en andere leerlingen met een snelle ontwikkeling gebaat zijn met een leerjaarversnelling. De procedure bij verlengen en versnellen heeft de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers vastgelegd in het protocol doorstromen, verlengen en versnellen. In dit protocol geeft de school duidelijke richtlijnen met betrekking tot de overgang, leerjaarverlenging en leerjaarversnelling.

Voor de overgang (uitstroom) naar het voortgezet onderwijs hanteert de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers een stappenplan (zie transitiekalender provincie Groningen).

Bijlage 4 (Protocol doorstromen, verlengen en versnellen)

3.5 Het profiel van de basisondersteuning

De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers streeft ernaar dat alle leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van het schoolteam de beschrijving van de basisondersteuning en bijbehorende procedures en afspraken kennen en kunnen toepassen. Leerkrachten kunnen daarbij wel verschillen qua deskundigheid en ervaring, maar de school verwacht dat zij in staat zijn om kritisch naar de kwaliteit van het eigen lesgeven te kijken. Toetsresultaten zeggen niet alleen iets over de leerlingen maar ook over de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Toetsresultaten worden door de leerkracht daarom allereerst op groepsniveau geanalyseerd en geïnterpreteerd en pas daarna op leerlingniveau.

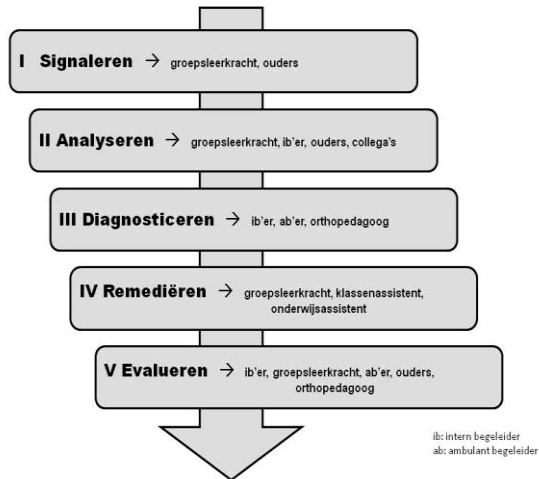
Binnen de groepen staat het handelen van de leerkracht centraal; de basisvraag is 'wat heb ik nodig om dit kind te kunnen helpen?' Extra hulp zal zich richten op deze vraag om van daaruit de leerlingen te kunnen ondersteunen in het leerproces. Dit leerproces gebeurt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht zoveel mogelijk in de groep eventueel met de inzet van een onderwijsassistent. De leerkracht informeert de ouders over het leerproces van het kind, de voortgang van het leerproces wordt door de leerkracht vastgelegd in Esis. De school vraagt van de ouders om mee te denken en te spreken zodat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is voor het leerproces van het kind. De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van de intern begeleider en directeur d.m.v. groeps-ambitiesprekken en leerlingbesprekingen.

Ook organiseert de school in het kader hiervan collegiale klassenconsultaties en klassenbezoeken door de intern begeleider en directeur. De intern begeleider heeft een coördinerende en coachende taak als het gaat om de leervragen van het team met betrekking tot de basisondersteuning en organiseert samen met de directeur op grond daarvan scholing op teamniveau.

3.6 De extra ondersteuning (curatieve zorg)

De extra ondersteuning vindt plaats naar aanleiding van signalen van leerkrachten en/of ouders/verzorgers. Hier werkt de leerkracht samen met de intern begeleider en eventueel andere specialisten. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het goed doorlopen van alle processen en communicatie met alle betrokken partners.

Stappenplan leerlingondersteuning



Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk op schoolniveau een onderwijsadviseur (vanuit KCOO) in te schakelen. Zij observeert, doet diagnostisch onderzoek en adviseert. Dit wordt gezien als een verlengstuk van de basisondersteuning van de school. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd door de leerkracht en worden om toestemming gevraagd. De uitkomsten hiervan worden met de ouders/verzorgers besproken.

3.7 Diagnostiek en aanvullend onderzoek en observatie

Soms is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Het kan dus zijn dat voor een verheldering van de probleemanalyse een kindgericht onderzoek/observatie nodig is. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek.

Voor observatie en/of onderzoek door de orthopedagoog/psycholoog van het KennisCentrum Openbaar Onderwijs (KCOO) legt de intern begeleider het contact. Hiervoor is schriftelijke toestemming nodig van de ouders/verzorgers van de leerling(en). De uitkomsten van dit onderzoek worden door de orthopedagoog/psycholoog met de ouders/verzorgers besproken en met toestemming van de ouders/verzorgers in het bijzijn van de leerkracht(en) en de intern begeleider.

Een schriftelijk verslag wordt ter goedkeuring naar de ouders/verzorgers gestuurd en eventuele op- en aanmerkingen van ouders/verzorgers worden door de orthopedagoog/psycholoog verwerkt in het definitieve verslag. Dit verslag wordt dan naar school gestuurd en opgeslagen in het leerlingdossier in Esis. De leerkracht wordt hiervan op de hoogte gesteld door de intern begeleider.

3.8 Werken met een individueel handelingsplan

Indien blijkt dat een leerling een achterstand heeft (tot 1 jaar) in de cognitieve - en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt extra ondersteuning gegeven. Het kan hier ook gaan om mogelijk dyslectische kinderen die op taal-leesgebied extra begeleiding nodig hebben.

Als de onderwijsbehoefte van deze leerlingen afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak wordt dit door de leerkracht vastgelegd in een individueel handelingsplan.

Bijvoorbeeld: een bepaalde leerling heeft anders dan de andere leerlingen, na de groepsinstructie, één- op één-instructie nodig. Dat gaat alleen op voor deze leerling en het wordt dan ook genoteerd in een individueel handelingsplan. In het groepsplan worden deze kinderen aangemerkt als S(ignaal)kinderen.

In het individuele handelingsplan moet duidelijk zijn onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is. Ook moet duidelijk zijn wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is na deze evaluatie. Op grond hiervan wordt

een vervolgtraject uitgezet bijvoorbeeld een nieuw handelingsplan, een onderzoek of observatie.

Ook worden de ouders op de hoogte gesteld van het individueel handelingsplan en bij de voortgang betrokken. Zij tekenen het handelingsplan.

3.9 Werken met een eigen leerlijn, uitstroom- of ontwikkelingsperspectief

Indien blijkt dat de individuele handelingsplanning niet het gewenste resultaat oplevert en de leerling niet meer kan profiteren van het basisaanbod in de groep, wordt vanaf groep 5 een ontwikkelingsperspectief voor één of meer vakgebieden opgesteld, resulterend in een eigen leerlijn. Ouders/verzorgers worden bij dit proces betrokken en ondertekenen de eigen leerlijn.

Onder een **eigen leerlijn** verstaan we dat het kind werkt op zijn/haar eigen niveau en in een eigen tempo vorderingen maakt. In Esis wordt daarvoor in het ontwikkelingsperspectief aangegeven wat het uitstroomniveau is. Ook wordt aangegeven wat de groei in vaardigheid moet zijn en welke tussendoelen bereikt moeten worden.

Het werken met een eigen leerlijn is alleen mogelijk bij de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Deze ontwikkelingsperspectieven/individuele leerlijnen vallen onder de basisondersteuning en worden niet in Bron vermeld.

Minimaal twee keer per jaar vindt er een (tussen)evaluatie plaats waarin gekeken wordt of de gestelde doelen zijn gehaald en of de ontwikkeling past bij het geplande uitstroomprofiel.

Eventueel wordt er een psychologisch/didactisch onderzoek uitgevoerd door de orthopedagoog van het KCOO om het leerniveau van de leerling nauwkeurig te kunnen bepalen.

Voor leerlingen die **extra ondersteuning** nodig hebben wordt in Esis een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin behalve de verwachte uitstroombestemming met onderbouwing, ook de belemmerende, bevorderende factoren en de beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding staat. Voor deze leerlingen wordt gebruik gemaakt van externe expertise en begeleiding. Er vindt twee keer per jaar een evaluatie plaats met ouders/verzorgers, leerkrachten, begeleiders en externe deskundigen. Deze ontwikkelingsperspectieven worden in Bron vermeld.

3.10 Aanmelding voor ambulante begeleiding en plaatsing SBO/ SO

De intern begeleider kan in overleg met de groepsleerkracht advies vragen aan orthopedagoog/ psycholoog of ambulant begeleider van het SBO/ SO. Deze ambulant begeleider geeft adviezen ter ondersteuning van de leerkracht bij het bieden van extra ondersteuning aan signaalkinderen. Hiermee kunnen de mogelijkheden, om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, worden versterkt.

Het advies en de ondersteuning van de ambulante begeleiding kan bijvoorbeeld gaan over:

- lees-, spelling- en rekenproblemen;
- werkhouding en specifieke gedragsproblemen;
- sociaal-emotionele problemen;
- informatie over handicaps en ontwikkelingsstoornissen.

Dit advies kan leiden tot het opstellen van een arrangement in het kader van de wet op het passend onderwijs.

In deze arrangementen wordt vastgesteld:

- wat de beginsituatie is;
- dat er extra ondersteuning nodig is;
- waarom er extra ondersteuning nodig is;
- wat er nodig is aan extra ondersteuning;
- waar de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden.

Hiertoe dient een matrix ingevuld te worden en op grond hiervan wordt een budget toegekend aan de school om de leerling te kunnen begeleiden.

De extra ondersteuning kan plaatsvinden in:

1. de basisschool (licht);
2. een tijdelijke setting (medium);
3. het SBO (medium of SO (zwaar)).

Voor plaatsing of een tijdelijke setting in het SBO/ SO moet een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden via SBO/SO. Wanneer ouders/verzorgers en school het niet met elkaar eens zijn wordt de TLV aangevraagd via de Commissie van Advies (CvA) aan het bestuur van het SWV PO 20.01. Voor de aanvraag van deze TLV dient de zienswijze van zowel de ouders/verzorgers (en leerling), de school, de betrokken orthopedagoog/psycholoog en de school waarheen verwezen wordt, omschreven te worden. Ouders moeten instemmen met de verwijzing naar SBO/SO.

3.11 Procedure bij het afgeven van signalen naar verwijzindex Zorg voor jeugd en Veilig Thuis

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden allereerst door de leerkracht gesignaleerd. Extra ondersteuning kan zich voordoen op het gebied van het leren, de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren of de thuissituatie van de leerling. Als de leerkracht en de intern begeleider vinden dat er sprake is van een onveilige en ongezonde thuissituatie kan de intern begeleider de leerling inbrengen binnen een gezamenlijk overleg met de jeugdverpleegkundige en de brugfunctionaris. Dit overleg vindt een paar keer per jaar plaats. Binnen dit overleg wordt informatie uitgewisseld en vastgesteld welke verdere stappen ondernomen gaan worden en door wie. In het geval dat er sprake is van een onveilige en/ of ongezonde thuissituatie, worden ouders/verzorgers benaderd door de aandachtfunctionaris en ingelicht over de mogelijke vervolgstappen. Dit kan zijn een gesprek met de brugfunctionaris, consultatie bij de jeugdverpleegkundige of doorverwijzing naar het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en indien noodzakelijk hulp via Veilig Thuis. Als de school ernstige zorgen heeft over de thuissituatie c.q. opvoeding van de leerling kan een zorgsignaal afgegeven worden via de verwijzindex Zorg voor Jeugd. In alle gemeenten en provincies is er een regionale verwijzindex Zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een digitaal loket waar scholen signalen kunnen afgeven over leerlingen die dit betreft.

In een enkel geval is de school genoodzaakt om een melding te doen bij Veilig Thuis. Hieraan voorafgaand worden de ouders van de melding op de hoogte gesteld. Veilig Thuis kan ook gevraagd worden om advies. De aandachtfunctionaris is degene die na afstemming met en toestemming van de directeur de verwijzing dan wel melding afgeeft.

Bijlage 5 (stappenplan Meldcode)

3.12 Grenzen aan extra ondersteuning binnen de school

De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers gaat er vanuit dat in beginsel alle leerlingen op haar school kunnen worden toegelaten. Het schoolondersteuningsprofiel is hiervoor het uitgangspunt. Toch kan het voorkomen dat de school, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, in relatie tot de eigen basisondersteuning, twijfels heeft of op een voldoende, verantwoorde wijze goed onderwijs geboden kan worden. In een dergelijk geval treedt de school in overleg met de ouders. De school heeft de plicht een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken binnen het eigen samenwerkingsverband.

Belangrijke factoren die een rol spelen bij de afweging zijn:

- Het overschrijden van de maximale groepsgrootte (28 kleuterbouw, 38 groep 3 (2 groepen 3), 34 groep 4 t/m 8);
- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;

- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de organisatie/differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de materiële situatie van de school;
- leerlingen met extreme ondersteuningsvragen op het gebied van informatieverwerving;
- leerlingen met extreme ondersteuningsvragen en problemen in het sociaal-emotioneel functioneren;
- leerlingen met extreme gedragsproblemen.

Indien de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers een verwijdering van een leerling overweegt omdat de grenzen van toelaatbaar gedrag bereikt zijn, is het nauwkeurig doorlopen van de verwijderingsprocedure van groot belang. Deze procedure is beschreven in het Protocol Schorsen en Verwijderen.

Bijlage 6 (Protocol Schorsen en Verwijderen)

Hoofdstuk 4: Borging en kwaliteitszorg begeleiding

4.1 Instrument voor kwaliteitszorg in de school

In het kader van de kwaliteitszorg wordt op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers gebruik gemaakt van de volgende interne en externe informatiebronnen:

- Onderzoek inspectie: het laatste onderzoek vond plaats in september 2013, de school heeft het basisarrangement toegekend gekregen.
- Vanaf januari 2015 wordt gewerkt met het instrument Werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs (WMK-PO). Dit is een webbased kwaliteitsinstrument dat de basis legt voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid. Het voldoet aan de laatste eisen van de onderwijsinspectie. Aspecten als opbrengsten, schoolanalyse, vragenlijsten op allerlei gebied voor leerkrachten en ouders/verzorgers zijn hierin opgenomen.
- Overleg met bestuur: directie legt verantwoording af aan het bestuur over de kwaliteit van de school. Het bestuur krijgt twee keer per jaar een resultaatanalyse vanuit WMK.
- Audit: het bestuur is aangesloten bij de provinciale audits. Het bestuur wil tweejaarlijks een kwaliteitsonderzoek binnen de scholen.

Op grond van deze interne en externe informatiebronnen wordt de kwaliteitszorg geborgd in een onderwijskundig plan van aanpak (jaarplan) en het schoolplan.

4.2 Archivering leerlingengegevens en dossiervorming

Op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Dit is vastgesteld in het Privacy Regelement van het bestuur. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van de leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met de leveranciers zijn duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers verstrekt. De leverancier mag de gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

Op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers wordt van elke leerling een dossier bijgehouden in Esis. Het dossier is eigendom van de school, dat wil zeggen: van het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door de directeur. Het leerlingdossier bestaat uit de leerling-administratie en het onderwijskundig dossier. De leerlingadministratie bevat gegevens die nodig zijn voor het bijhouden van administratie, zoals persoonsgegevens en gegevens over inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. Deze gegevens worden verwerkt in het digitale administratiesysteem Esis. Voor de inschrijving worden formulieren gebruikt die de ouders invullen bij de aanmelding van hun kind. De formulieren zitten in mappen en staan in de afgesloten dossierkast. Deze gegevens dienen vijf jaar bewaard te worden. De groepsleerkrachten houden dagelijks de verzuimadministratie bij in Esis. Bij meervoudig verzuim geeft de leerkracht een zorgsignaal af aan de intern begeleider. De intern begeleider checkt het verzuim en in overleg met de directeur wordt de leerplichtambtenaar ingelicht en zo nodig ook de jeugdverpleegkundige. Vanaf 1 januari 2017 is de school verplicht om

ongeoorloofd verzuim digitaal te melden via het verzuimregister van Dienst Onderwijs Ondersteuning (DUO). *Bijlage 7 (verzuimprotocol)*

Het leerlingdossier bevat o.a. verslagen van onderzoeken, verslagen van gesprekken, observatieverslagen, informatie van een vorige school, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, journaalbladen, handelingsplannen, ontwikkelingsperspectieven en afspraken die over of met de ouders/verzorgers/leerling zijn gemaakt. De gegevens van het leerlingdossier zijn strikt vertrouwelijk. Inzage in het dossier hebben de ouders/verzorgers, de groepsleerkracht, de directeur en de intern begeleider. Ouders/verzorgers kunnen voor inzage van het dossier een afspraak maken met de directeur. Verslagen van psychologische onderzoeken worden nooit aan derden verstrekt zonder toestemming van ouders/verzorgers.

Overdracht naar de volgende groep

Op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers vindt aan het eind van ieder schooljaar een ambitiegesprek plaats tussen de huidige groepsleerkracht, de directeur en intern begeleider. Ambities t.a.v. opbrengsten, specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en gegevens m.b.t. de leerstof worden besproken en overgedragen. Vervolgens doet de groepsleerkracht een overdracht naar de volgende leerkracht.

Overdracht naar andere school.

Als een kind van de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers vertrekt naar een andere school worden de volgende gegevens aangeleverd:

- Uitschrijverklaring waarin alle informatie m.b.t. de leerlingadministratie is vermeld.
- Het onderwijskundig rapport uit Esis, met daarin de Citogegevens en dossiergegevens.

Voor de eigen school wordt in het dossier bewaard:

- gegevens leerlingvolgsysteem;
- gegevens leerlingdossier;
- kopie uitschrijving.

Hoofdstuk 5: Samenwerking met anderen in de zorg

5.1 Samenwerking met ketenpartners in de zorg

Zoals in hoofdstuk 2 bij de visie op Passend Onderwijs is aangegeven, kan het uitgangspunt: 'Alle leerlingen succesvol op school' niet gerealiseerd worden zonder dat er sprake is van een veilig en gezond school- en thuismilieu. Met het begrip 'extra ondersteuning in en om de school' wordt voor het reguliere onderwijs in het algemeen bedoeld, de preventieve inzet van hulpverlening en (gezondheids-)zorg, zoals het WIJ-team, de Verwijsindex en de expertise/begeleiding van cluster 1 en 2.

Doelstelling hiervan is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen en jongeren. Er is expertise vanuit de Jeugdgezondheidszorg beschikbaar. Via de jeugdverpleegkundige is er contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (WIJ-team). Ook is er samenwerking mogelijk met de gemeentelijke afdeling leerplicht, Veilig Thuis en de Verwijsindex.

5.2 Samenwerking met onderwijspartners

Met de onderwijspartners in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. In het kader van de warme overdracht wordt hiervoor door de basisschool de Plaatsingswijzer ingevuld. Hierin volgt een schooladvies op grond van de Cito-gegevens van de leerling vanaf groep 6. Daarnaast wordt een onderwijskundig rapport ingevuld (Overstap Service Onderwijs). De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers gebruikt als verplichte eindtoets de Centrale Eindtoets van Cito.

Hoofdstuk 6: Ouders/verzorgers

6.1 Contact met ouders/verzorgers

Op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers zijn de contacten met ouders/verzorgers voor groep 1 t/m 8 op vaste momenten in het schooljaar gepland en in het jaarrooster vastgelegd. In september is het eerste contact met ouders/verzorgers een omgekeerd oudergesprek voor groep 3 t/m 8. Bij de leerlingen van groep 1 vindt er een huisbezoek plaats. In november zijn er voortgangsgesprekken. Voor groep 8 is dit in november het voorlopig adviesgesprek m.b.t. de overgang naar het VO. In februari vindt het definitief adviesgesprek plaats.

In februari en juni (groep 2 t/m 7), na de Citotoetsen, worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Ouders/verzorgers (en kind, vanaf groep 4) krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod aan hun kind. Ouders/verzorgers krijgen tevens de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht.

Tussentijds kunnen ouders/verzorgers altijd de vorderingen en of welbevinden van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders/verzorgers uitnodigt hiervoor. In het geval waarbij er sprake is van pesten wordt het protocol pesten gehanteerd. Dit protocol voorziet erin om pesten preventief aan te pakken, de school geeft hierin een beschrijving op welke manier zij pesten voorkomt. *Bijlage 8 (Pestprotocol)*

Ieder oudercontact wordt in Esis vermeld, met daarbij de datum van het contact. Indien er tijdens de oudercontacten afspraken worden gemaakt, worden deze ook vastgelegd door de leerkracht in Esis.

Indien er sprake is van een ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingbespreking, worden de ouders/verzorgers direct op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is er sprake van meer contact met de ouders/verzorgers. Leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders/verzorgers de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht/ intern begeleider ondertekend. Wanneer het gaat om een handelingsplan op sociaal-emotioneel gebied kan de kindercoach betrokken worden. *Bijlage 9 (beleid kindercoach)*.

Wanneer het gaat om een handelingsplan voor een leerling met een eigen leerlijn met aangepast uitstrooprofiel is het wettelijk verplicht dat ouders/verzorgers instemmen met het ontwikkelingsperspectief voor de leerling.

Naast de leerkracht en intern begeleider speelt de brugfunctionaris een belangrijke rol in het actief aangaan dan wel onderhouden van oudercontacten, zeker in die gevallen waarbij de leerkracht zorgen heeft over het welbevinden, gedrag, dan wel de thuissituatie van het kind. Daarnaast kan een ouder/verzorger zonder tussenkomst van een derde zelf het contact met de brugfunctionaris initiëren of andersom. *Bijlage 10 (actieplan brugfunctionaris)*

Bij de voorbereiding van aanmelding, indicatiestelling en toewijzing van extra ondersteuning kunnen de ouders/verzorgers ook ondersteund worden. Op Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers is de intern begeleider hiervoor beschikbaar.

6.2 Adressen voor ouders/verzorgers m.b.t. passend onderwijs

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Specifiek voor Samenwerkingsverbanden van de provincie Groningen:

www.passendonderwijsgroningen.nl

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatie.5010. Hier kunnen ouders/verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Voor de katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers is dit Karin Soppe.

De intern begeleider kan verdere vragen van u beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers. 050-5779506 of k.soppe@b-bekkers.nl

Bijlagen

Bijlage 1	Ondersteuningsplan SWV	SWV
Bijlage 2	Zorgplicht aanmelding bij reguliere po school	SWV
Bijlage 3	Toetsprotocol	school
Bijlage 4	Protocol doorstromen, verlengen en versnellen	school
Bijlage 5	Stappenplan meldcode	school
Bijlage 6	Protocol Schorsen en Verwijderen	school
Bijlage 7	Verzuimprotocol	school
Bijlage 8	Pestprotocol	school
Bijlage 9	Beleid kindercoach	school
Bijlage 10	Actieplan brugfunctionaris	school